

УДК 651.5

Романова Елена Анатольевна

Всероссийский научно-исследовательский институт

документоведения и архивного дела

г. Москва, Российская Федерация

Ильина Ксения Борисовна

Всероссийский научно-исследовательский институт

документоведения и архивного дела

г. Москва, Российская Федерация

КРУГЛЫЙ СТОЛ «ОТБОР ДОКУМЕНТОВ ПО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ НА ПОСТОЯННОЕ ХРАНЕНИЕ»

В данной статье представлен обзор круглого стола «Отбор документов по личному составу на постоянное хранение», который состоялся во Всероссийском научно-исследовательском институте документоведения и архивного дела 15 октября 2025 года.

Ключевые слова: архивное дело, ВНИИДАД, комплектование, документы по личному составу, экспертиза ценности документов.

ROUND TABLE “SELECTION OF PERSONNEL RECORDS FOR PERMANENT STORAGE”

This article provides an overview of the round table “Selection of personnel records for permanent storage”, which took place at the All-Russian Research Institute of Records and Archives Management on October 15, 2025.

Keywords: acquisition, archival science, personnel records, records appraisal VNIIDAD.

15 октября 2025 года во Всероссийском научно-исследовательском институте документоведения и архивного дела (ВНИИДАД) был проведен круглый стол по теме «Отбор документов по личному составу на постоянное хранение».

Круглый стол был организован в рамках выполнения Плана научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, выполняемых на основе государственного задания Федерального архивного агентства на 2025 год, по теме 1.2. «Методические рекомендации по комплектованию государственных и муниципальных архивов».

Основной целью работы является разработка единой комплексной методической основы комплектования государственных и муниципальных архивов, для достижения которой поставлены задачи по освещению вопросов, связанных с организацией проведения экспертизы ценности документов, определению принципов экспертизы ценности документов и подробному раскрытию критериев экспертизы ценности документов, а также методики приема-передачи документов различных видов на постоянное хранение.

В соответствии с п. 3 ст. 22.1 Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» [1] документы по личному составу, имеющие срок хранения 50/75 лет, подлежат обязательной экспертизе ценности, в связи с чем архивисты на регулярной основе проводят оценку таких документов в государственных и муниципальных архивах. Это обусловило широкую и многочисленную целевую аудиторию круглого стола: в мероприятии в различном формате приняли участие более 100 представителей архивных учреждений (в том числе семи федеральных государственных архивов) и уполномоченных в сфере архивного дела органов исполнительной власти из 15 субъектов Российской Федерации.

Круглый стол был открыт вступительным словом директора ВНИИДАД, к.и.н. **П.А. Кюнга**, который подчеркнул актуальность проблемы отбора документов по личному составу на постоянное хранение в современных условиях, их важность для изучения истории экономики, социально-

политических отношений, условий труда, а также для генеалогических исследований.

В выступлении зам.директора ВНИИДАД, к.и.н. **Е.А. Романовой** освещались нормативно-правовые и методические аспекты включения документов по личному составу в Архивный фонд Российской Федерации (АФ РФ), в частности, сроки хранения документов по личному составу, порядок исчисления таких сроков, организация проведения отбора, критерии экспертизы ценности, а также состав личных дел. Было отмечено, что в соответствии с Перечнем документов со сроками хранения Министерства культуры СССР, его учреждений, организаций и предприятий, утв. Минкультуры СССР 21.03.1983, Главархивом СССР 31.03.1983 (далее – Перечень Минкультуры СССР 1983 г.) [2] личные дела некоторых категорий работников изначально отнесены к документам постоянного хранения. Другие личные дела и отдельные документы по личному составу могут быть отобраны в состав АФ РФ уже после истечения 75-летнего (или 50-летнего – для более поздних документов) срока хранения. Были проанализированы предлагаемые в различных публикациях критерии экспертизы ценности документов по личному составу и сделан вывод о том, что необходима большая дифференциация критериев отбора в зависимости от периода создания документов и специфики деятельности фондообразователей. При этом могут приниматься решения об отборе на постоянное хранение личных дел полностью (с учетом периода их создания, значимости личности для истории, состава и содержания документов в делах); об отборе отдельных документов из личных дел и формировании новых единиц хранения (составления новой описи дел, документов постоянного хранения); об отборе личных дел с сохранением их в качестве единиц хранения и об отборе документов внутри этих дел. Документы внутри личного дела имеют различную информационную значимость и историческую ценность, поэтому также могут подлежать отбору. Елена Анатольевна обратила внимание, что комплексное изучение опыта работы архивов по отбору в состав АФ РФ документов по

личному составу осуществлялось в 1993-1994 гг. Этот опыт можно использовать, однако необходимы и новые актуальные исследования, которые позволят проанализировать опыт, накопленный архивами за последние тридцать лет.

О.А. Данилина, главный специалист отдела комплектования, делопроизводства и архивов организаций Государственного архива Российской Федерации (ГА РФ), рассказала об опыте отбора документов по личному составу на постоянное хранение в организациях-источниках комплектования ГА РФ. Порядок работы с документами в таком случае подразумевает обязательный выезд куратора организации в архиве для обследования в присутствии представителей ведомства документов по личному составу с целью отбора их на постоянное хранение или уничтожение, предоставление первичных рекомендаций для организации и обсуждение критериев отбора. При этом организация может осуществить отбор самостоятельно либо заключить государственный контракт с ГА РФ. Докладчиком были отмечены особенности проведения экспертизы ценности личных дел отдельных органов исполнительной и судебной власти, в том числе Верховного Суда РФ, Министерства сельского хозяйства РФ, Министерства здравоохранения РФ, а также высших учебных заведений.

Верховный Суд РФ в настоящий момент обрабатывает личные дела и лицевые счета судей и работников аппарата Верховного Суда РСФСР периода 1935-1950 гг. При этом личные дела судей изначально имеют срок хранения «Постоянно», в связи с чем для них формируется отдельная опись, а дела сотрудников аппарата отбираются на основании стажа работы.

Министерство сельского хозяйства РФ отбирает личные дела своего предшественника за период 1916-1955 гг., которые не включались в описи и не проходили через ЭПК государственного архива, а были перечислены в сдаточных описях. Здесь первоочередным критерием экспертизы ценности документов становится критерий внешних особенностей, а именно физическое состояние, которое для порядка 30% дел требует реставрации.

Министерство здравоохранения РФ (Минздрав России) проводит экспертизу ценности личных дел руководителей Наркомздрава РСФСР и работников подведомственных органов за период 1925-1948 гг. Особенностью документов по личному составу Минздрава России является наличие так называемых «выездных дел» в количестве 2270 единиц хранения за период с 1936 по 1991 гг., которые содержат дела специалистов, выезжающих за границу. Несмотря на временный срок хранения (3 года после возвращения специалиста из-за границы), такие дела продолжают храниться в ведомстве и отражают не только социальное положение работников отрасли, но и характер эпохи.

В случае экспертизы ценности документов по личному составу образовательных учреждений, необходимо смотреть на личные дела профессорско-преподавательского состава, которые внесли особый вклад в развитие ВУЗа, науки, образования.

ГА РФ придерживается позиции сохранения личных дел в том виде, в каком они были сформированы, систематизация личных дел происходит по алфавиту (для закрытых фондов) или по году увольнения, а в пределах года уде по алфавиту фамилий. При этом с организаций должна сниматься ответственность за хранение документов по личному составу свыше установленных сроков хранения, и в случае отбора на постоянное хранение такие документы должны оперативно передаваться в государственный архив.

Опыт омских архивов по отбору на постоянное хранение личных дел и других документов с персонифицированной информацией был представлен начальником Архивного управления Министерства культуры Омской области, к.и.н., **Г.И. Растягаевой**. С 2010-ых гг. сотрудниками архива активно ведется работа по экспертизе ценности ведомственных документов по личному составу, временный срок хранения которых истек. Среди них особенно выделяются документы профессорско-преподавательского состава и студентов Сибирского автомобильно-дорожного института, Сибирского института сельского хозяйства и промышленности, предшественников

Омского политехнического института, рабочих факультетов институтов и др., которые на сегодняшний день исключены из списков организаций – источников комплектования. В настоящее время в Историческом архиве Омской области хранится 40 фондов (41 491 единица хранения), которые включают документы по личному составу, отобранные на постоянное хранение. Доступ к таким документам можно получить на официальном сайте архива по истечении 75 лет в целях соблюдения законодательства о персональных данных.

Отдельное внимание в докладе было уделено личным делам пенсионеров советского периода (1936-1991 гг.), в которых отображаются не только заслуги гражданина, но и военные, политические события страны. При этом докладчиком отмечается, что в силу частого отсутствия в организациях советского периода деления приказов по основной, административно-хозяйственной деятельности и по личному составу, архив принял решение принимать приказы, регистрируемые в едином порядке, в качестве документов постоянного срока хранения.

Галина Ивановна отметила важность сохранения информации о личном составе организаций различных направлений деятельности (включая отрасли промышленности, связи), так как она содержит сведения, полезные для генеалогических и исторических исследований, в частности, интерес представляет не только информация в документах, но и формуляр документа. По мнению докладчика, личные дела емко и полно отражают особенности исторического периода их создания и ведения.

И.Ю. Зеленина, начальник Центра комплектования Российского государственного архива литературы и искусства (РГАЛИ), выступила с докладом о проблемах комплектования документами личного состава в организациях-источниках комплектования РГАЛИ. РГАЛИ имеет 175 организаций – источников комплектования, от которых ежегодно получает около 10 тыс. единиц хранения, 20% из них традиционно отводится на документы по личному составу от ликвидированных организаций. В

настоящий момент в архиве находится 1 800 тыс. единиц хранения, среди которых 90 тыс. единиц хранения являются документами долговременного срока хранения с отметкой «ЭПК», полученными от ликвидированных организаций.

В ходе работы с документами по личному составу периода Великой Отечественной войны архивисты РГАЛИ пришли к выводу, что отбор таких документов нецелесообразен в силу небольшого объема и очевидной ценности большинства документов, в связи с чем было принято решение перевести все документы по личному составу этого периода в категорию дел постоянного срока хранения. В докладе отмечалось, что особенности оформления документов по личному составу, формирования личных дел и их внешнее состояние могут стать причиной перевода отдельных дел в категорию дел постоянного хранения.

Вместе с тем, по сведениям паспортизации можно видеть, что количество документов по личному составу уменьшается, что, по мнению докладчика, связано в меньшей степени с введением электронного документооборота и в большей с несоблюдением организаций требований законодательства и отсутствием должного документирования процессов. Одновременно растет количество личных дел, содержащих не только документы о взаимоотношениях работника и работодателя, но и дополнительные материалы (вырезки из газет, буклеты, новости и т.п.).

Основной пласт документов по личному составу РГАЛИ (около 40 тыс. единиц хранения) представлен личными делами творческих сотрудников учебных заведений, творческих вузов, работников театра, оркестров, концертных коллективов, общественных организаций, личные дела писателей, художников, композиторов, архитекторов. Большинство таких дел, включая лицевые счета, расчетно-платежные и гонорарные ведомости, изначально идут со сроком хранения «Постоянно».

Среди проблем, возникающих в процессе экспертизы ценности документов по личному составу, докладчиком были отмечены: отсутствие

современного ведомственного перечня со сроками хранения (применяется Перечень Минкультуры СССР 1983 г.); дефицит площади для хранения в архиве и в организациях (так, в 2024 году на государственное хранение от ликвидированных организаций было принято более 20 тыс. единиц хранения); дефицит квалифицированных специалистов (как в архиве, так и в кадровых службах); специфика деятельности театральных музеев и архивов, где хранятся и используются документы по личному составу, которые должны быть переданы на государственное хранение.

Результатами предварительного обследования фонда комитета образования Ленинградской области поделилась директор Государственного казенного учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге», **Ю.И. Крипатова**. Докладчиком отмечено, что документы по личному составу имеют научную, историческую, культурную ценность. В настоящее время архив работает с 63 тыс. документов по личному составу, образовавшихся до 1950-ых гг., что составляет около 5% от общего объема единиц хранения и около 17% от объема документов по личному составу. Также существует отдельная категория дел, которые содержат документы по личному составу и поступили по описям постоянного хранения, так как до 1967 г. они относились к категории дел постоянного срока хранения. Тем не менее, архив активно работает с документами по личному составу крупных фондов до 1949 г., которые наиболее часто используются. Информация из них уже внесена в базы данных архива, например, база данных жителей блокадного Ленинграда полностью составлена на основании личных карточек работников и воспитанников детских домов, школ-интернатов, детских садов, специализированных учреждений, хранящихся в Комитете образования. Кроме того, документы по личному составу активно привлекаются при организации выставочных мероприятий архива, в том числе по периоду Второй мировой войны.

По мнению докладчика, полное уничтожение, как и полный отбор документов на постоянное хранение нецелесообразны. При этом на этапе

проведения экспертизы ценности не всегда возможно установить идентичность субъекта личных дел и личных карточек, что отражается в наполнении информационной базы данных, содержащей все сведения из документов несмотря на возможное дублирование.

Проведенная работа показала пользу практики включения информации из документов по личному составу в информационные базы данных для исполнения социально-правовых запросов в качестве предварительного этапа экспертизы ценности таких документов.

А.В. Иванченко, главный специалист отдела комплектования Российский государственный архив научно-технической документации (РГАНТД), выступила с докладом об опыте работы с фондом № 434 «Стальпроект»¹, в котором содержатся свыше 2000 дел с документами по личному составу сотрудников Института тепловых металлургических агрегатов и технологий «Стальпроект» имени В.Е. Грум-Гржимайло, отражающих историю деятельности организации. Это предприятие существовало с 1915 по 2016 гг. и в настоящий момент исключено из списков источников комплектования РГАНТД. В ходе работы с этими документами на постоянное хранение были отобраны личные дела и приказы, распоряжения по личному составу, которые зачастую были скреплены вместе. Особую ценность имеют дела сотрудников, отражающих соцсоревнования, военные действия и работу в тылу, а также дела сотрудников, имеющих ведомственные и военные награды. Подобные примеры, по мнению докладчика, могут стать объектом исследований истории государственных учреждений, биографическая история, военная история, история промышленности и т.д.

Ю.А. Бугаева, заведующий отделом обеспечения сохранности, учета архивных документов и научно-справочного аппарата Государственного казенного учреждения Свердловской области «Государственный архив документов по личному составу Свердловской области» поделилась опытом организации работы по отбору документов по личному составу на постоянное

¹ Подробнее см. статью Иванченко А.В. в Вестнике ВНИИДАД 2025 № 6.

хранение в государственном архиве, в том числе были затронуты аспекты нормативно-методической базы, общие (роль работника, роль организации, хронологический период, особенности территории, значимость информации, подлинность документа, повторение информации, вид документа, физическое состояние, сохранность комплекса документов) и дополнительные (отражение информации об участии в вооруженных конфликтах и войнах, в ликвидации последствий катастроф, информации о трудовой династии, работников творческих профессий, репрессированных, реабилитированных граждан, роли лица в общественной деятельности, полнота документов, копияность документов) критерии экспертизы ценности документов по личному составу с истекшими сроками временного хранения, процедура экспертизы ценности и отбора от выявления таких документов до организации их использования. Последняя, в свою очередь, включает три этапа: определение состава и количества документов по личному составу с истекшими сроками хранения, проведение анализа состояния выявленных документов в соответствии с критериями отбора, составление и утверждение описей дел постоянного хранения и актов о выделении к уничтожению, внесение соответствующих изменений в учетные документы архива.

Как особый вид источника были продемонстрированы расчетные ведомости (лицевые счета) работников по начислению заработной платы в военный период, которые могут дополнительно отражать структуру организации, должность работника, количество отработанных смен, размер оклада, виды начислений, сведения о награждениях, трудовой стаж и пр.

На каждый этап и критерий экспертизы ценности документов докладчиком были представлены примеры из практики работы архива. Так, выделяются особые заслуги организаций в довоенное, военное и послевоенное время (например, направленная на нужды фронта деятельность кожгалантерейной фирмы «Звезда»), работа в тылу, приказы об особенностях снабжении и отпуске товаров (например, о количестве выдаваемого в одни руки хлеба, о дифференцированном питании рабочих), о выдаче пособий.

Также имеют место примеры объединения приказов по управленческой деятельности и по личному составу, которые впоследствии были отобраны на постоянное хранение. Все эти документы могут быть использованы для проведения генеалогических, социально-демографических исследований, при организации и проведении выставок архивных документов, в средствах массовой информации, а также для исполнения тематических запросов.

В докладе **Е.В. Горбушиной**, начальника отдела обеспечения сохранности и учета документов – главного хранителя Государственного казенного учреждения «Центральный государственный архив Удмуртской Республики», была подробно представлена методика отбора документов по личному составу на постоянное хранение в Государственном архиве социально-правовых документов Удмуртской республики, которая предполагает анализ всех хранящихся в архиве документов в разрезе временных пластов, а не выборочную экспертизу ценности отдельных дел и документов за хронологический период. Елена Васильевна на конкретных примерах раскрыла особенности процедуры проведения экспертизы ценности документов по личному составу, усовершенствования всего комплекса таких документов, их оцифровки. Экспертиза ценности начинается с анализа фондов на предмет выявления дел с истекшими сроками хранения, на этом этапе составляется список всех фондов, содержащих дела с документами по личному составу. Такая работа часто подразумевает реформирование дела и иногда межфондовую экспертизу, в связи с чем должна предусматривать планирование на перспективу и осуществляться высококвалифицированными специалистами. На втором этапе документы подготавливаются к рассмотрению и согласованию экспертной комиссией, в ходе чего решается вопрос отбора на постоянное хранение, их фондовой принадлежности, выявления повторяющейся информации. Работа на третьем этапе подразумевает переработку имеющихся описей и зачастую составление новых (в случае неполного отбора документов), составление и редактирование

научно-справочного аппарата. На последнем этапе вносятся изменения в учетные документы архива.

М.М. Альтман, к.и.н., начальник отдела научно-исследовательской работы Российского государственного архива экономики (РГАЭ), в своем выступлении дала оценку документов по личному составу как источников исторических исследований. Личные дела – особый комплекс документов, который характеризует не только биографию работника, но и организацию, отрасль, страну и представляют интерес для исследователей биографической истории, генеалогической истории, истории повседневности и других направлений. Являясь незаменимым источником по истории российского этноса, народа, населения, истории семьи, личности, гендерной и региональной истории, документы по личному составу служат основой полноты и объективности анализа социальной, экономической истории России. По мнению выступающего, на первом месте в оценке значимости документов по личному составу должна стоять не роль лица, а многообразие информации, содержащейся в документах. Докладчиком были кратко описаны направления современных исследований, в центре которых стоит человек как активное действующее лицо прошлого (например, упомянуты работы Л.П. Репиной, С.Н. Иконниковой, Т.Н. Ивановой, С.В. Журавлева, М.Ю. Мухина, В.С. Тяжельниковой, А.К. Соколова и др.).

В выступлении было отмечено, что при экспертизе ценности документов по личному составу, в первую очередь, оценивается наличие информации в них о самооценности личности, проявление человеческой индивидуальности, исторические важные периоды страны, отрасли, вопросы переселения, информация о репрессиях, участии в достижениях экономики, военных действиях, а в качестве дополнительных критериев экспертизы ценности применяется оценка наличия в документах информации о фактах по истории госаппарата, системе слежки, доносов, об особенностях кадровой политики, видоизменении формы документов, особенностях заполнения анкетных данных и пр. Проводимая работа позволяет архивистам предусматривать и

проецировать будущие потребности общества в тех или иных категориях документов.

Подводя итоги, Е.А. Романова отметила потенциал информации документов по личному составу для использования будущими исследователями, еще раз подчеркнула важность выработки более детальных критериев их отбора на постоянное хранение и поблагодарила участников круглого стола за активную дискуссию.

Источники и литература

1. Об архивном деле в Российской Федерации : Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ. – Текст : электронный // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов : сайт. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/901912288> (дата обращения: 14.11.2025).

2. Перечень документов со сроками хранения Министерства культуры СССР, его учреждений, организаций и предприятий : утв. Минкультуры СССР 21.03.1983, Главархивом СССР 31.03.1983. Текст : электронный. – Доступ из справочной правовой системы "КонсультантПлюс". – Документ опубликован не был.

Финансирование. Круглый стол проведен в рамках Плана научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, выполняемых на основе государственного задания Федерального архивного агентства на 2025 год, по теме 1.2. «Методические рекомендации по комплектованию государственных и муниципальных архивов».

Funding. The round table was held as part of the implementation of the Plan for research and development work carried out on the basis of the state assignment of the Federal Archival Agency for 2025, on topic 1.2. “Methodological recommendations for state and municipal archives acquisition”.