

Особенности учета фонда в библиотеке и бухгалтерии вуза

Тимонина Л. С.¹

Тимонина Любовь Сергеевна¹ – зав. отделом КПБ библиотечной системы,
государственный университет «Дубна», Дубна

Аннотация: В статье рассматриваются особенности учета литературы в библиотеке и бухгалтерии на примере государственного университета «Дубна». Приведена общая схема закупки литературы, примеры ведения бухгалтерской базы данных и учетной документации библиотеки в конкретном вузе. Перечислены часто встречающиеся расхождения по накладной и учетной документации библиотеки. Указаны проблемы при списании литературы, связанные с различными подходами к учету фонда в бухгалтерии и библиотеке и разнородностью учетных записей. Определено, что проблемы интеграции учета фонда в библиотеке и бухгалтерии возникают из-за различий требований в нормативной документации и особенностей ведения бухгалтерского учета в конкретной организации.

Ключевые слова: библиотечный фонд, учет библиотечного фонда, бухгалтерский учет фонда библиотеки, библиотека вуза

Особенности учета фонда в библиотеке и бухгалтерии вуза

Рассмотрим учет фонда на примере библиотеки государственного университета «Дубна». Общая схема закупки литературы в любой бюджетной организации проходит в несколько этапов:

- формирование перечня необходимой литературы для закупки;
- проведение закупки в форме аукциона, запроса котировок или иным способом;
- поставка литературы;
- учет поступления в библиотечной документации и техническая обработка поступлений;
- учет поступлений в бухгалтерской документации;
- в случае пересортицы и недопоставки претензионная и иная работа с поставщиками.

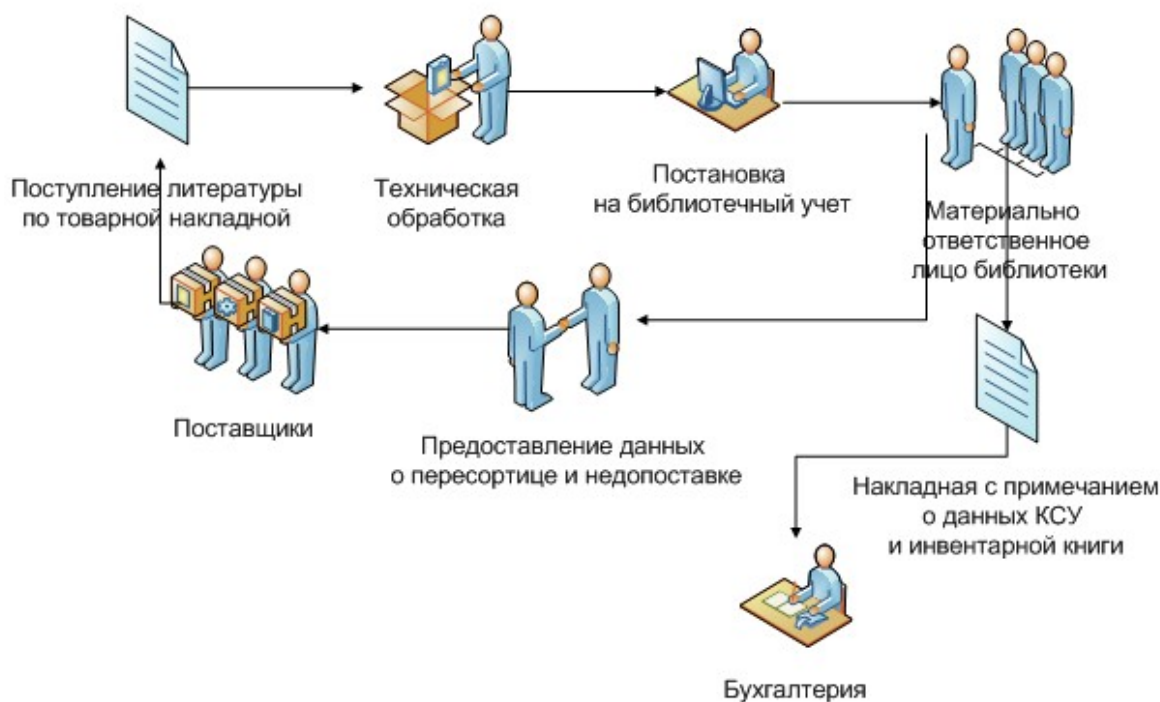


Рисунок 1. Общая схема технической обработки и постановки на учет поступлений литературы

При учете фонда библиотека руководствуется инструкциями об учете библиотечного фонда [1, 2, 3]. Основными документами по учету фондов в библиотеке являются:

- Книга инвентарного учета
- Книга суммарного учета (КСУ): поступление, движение, выбытие.

При постановке на учет в КСУ и инвентарную книгу вносятся соответствующие записи о поступлении, при этом обычно ответственным лицом библиотеки в накладной указывается № записи в КСУ, количество поступивших экземпляров и диапазон присвоенных им инвентарных номеров. Затем накладная передается в бухгалтерию для учета поступления в качестве основных средств организации.

АКТ
ПО № КСУ 1553
ОТ 03.09.2010
По накладной 196 29.07.2010/ГУП МО "МОСОБЛКНИГА"

№	Наименование	Экз.	Цена экз.	Сумма
1	О.Генри (Портер Уильям Сидни; О.Генри).A Service of Love. - СПб. : КАРО, 2009 (175740-175764)	25	100.00	2500.00
2	Fitzgerald F.S (Фицджеральд Френсис Скотт).The Great Gatsby. - СПб. : КАРО, 2009 (175715-175739)	25	100.00	2500.00
3	Cronin A.J. (Кронин А.Дж.).The Citadel. - СПб. : Каро, 2009 (175690-175714)	25	100.00	2500.00

* * *

358	Острейковский В.А.Теория надежности. - М. : Высшая школа, 2008 (174648-174649)	2	914.00	1828.00
359	Миннигулова Д.Б.Государственная гражданская служба на основе служебного контракта. - М. : КноРус, 2009 (175587-175591)	5	92.00	460.00
360	Геммерлинг Г.А.Ваше дело. - М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009 (175330-175331)	2	93.00	186.00

Всего экземпляров 1718
на сумму 562147.00

Рисунок 2. Выдержки из акта поступления по одной из записей в КСУ библиотеки

При занесении информации о поступлении литературы бухгалтерия бюджетной организации руководствуется инструкциями по применению единого плана счетов бухгалтерского учета [4]. Согласно ей поступления литературы кроме периодических изданий учитываются на Счете 010100000 «Основные средства»:

- 010127000 "Библиотечный фонд-особо ценное движимое имущество учреждения";
- 010137000 "Библиотечный фонд – иное движимое имущество учреждения";
- 010147000 "Библиотечный фонд – предметы лизинга".

При занесении информации о поступлении часто встречаются следующие расхождения по накладной и учетной документации библиотеки:

- дата поступления по накладной и книге суммарного учета
- при наличии в поставке многотомных изданий и комплектов
 - ✓ количество наименований в КСУ и накладной
 - ✓ количество экземпляров накладной и поставленных на учет

✓ цена отдельного экземпляра

- наименование по накладной и инвентарной книге
- пересортица и недопоставка

Таблица 1. Выдержки из таблицы бухгалтерского учета библиотечного фонда

Наименование	Код	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
"Практ.грамматика нем.языка; Баз.ур./ К.Фандрик"	0000000000003250	45	382,80	17226,00
143775-143794 КСУ 1397 (20экз.)	0000000000003258	20	52,05	1041,02
127247-127313 (67 экз.)	0000000000003275	67	93,84	6287,28
137455 (Большая российская энциклопедия)	0000000000003279	1	720,42	720,42
157967-157971 (5 экз) в книги суммарного учёта №1482 Маркетинговые исследования	0000000000003301	5	1348,74	6743,70
157972-158241 (270 экз) в книги сум. учёта №1483	0000000000003302	270	282,43	76256,62
166136-166226 (51 экз.)	0000000000003314	91	148,98	13556,84
How we think, feel and act: спец.курс англ. языка: уч.пособие (28шт.)/1	0000000000003403	28	494,10	13834,80
N 66346-66414 (69 экз.)Экологич.литер.	0000000000003468	69	40,37	2785,63
N 66443-66462 (20экз.) Мусина И.А."Психология в заданиях и психологической практике"	0000000000003470	20	24,22	484,49
N 66463-66485 (23экз.)Пушкин А.С.Полное собрание сочинений.	0000000000003471	23	29,62	681,32
N 66486-66521(36экз.)	0000000000003472	36	13,03	469,05
N 66522-66546(25 экз.)	0000000000003473	25	9,08	227,11

В представленном фрагменте бухгалтерского учета (Табл. 1) видно, что в одной и той же организации бухгалтерский учет поступлений может быть неоднороден: есть экземпляры одного наименования с указанием инвентарных номеров; записи КСУ, то есть разные наименования по разным ценам проведены одной проводкой; проводки без указания диапазона инвентарных номеров.

На практике в бухгалтерии применяются различные способы учета библиотечного фонда:

1. Отдельной записью по данным накладной

2. Отдельной записью по данным, указанным в примечании к накладной
3. Занесением наименований для каждой из позиции накладной
4. Занесением диапазонов инвентарных номеров для каждой из позиции накладной или по акту
5. Изменением данных общей карточки группового учета основных средств для библиотечного фонда

По инструкции по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для учета объектов библиотечных фондов следует использовать инвентарную карточку группового учета основных средств, и, как правило, на практике бухгалтеры не учитывают каждый объект библиотечного фонда поштучно, принимая к учету общую сумму поступившей группы библиотечной литературы.

В связи с различными подходами к учету фонда в бухгалтерии и библиотеки и разнородностью учетных записей возникают следующие проблемы при списании литературы:

1. Трудности с определением соответствия учетной записи в бухгалтерии и в библиотечном учете
2. Несоответствие сумм поступлений в бухгалтерии и библиотечном учете вследствие переоценки фондов 2003 года
3. Если переоценка библиотечных фондов была произведена, то в акте списания необходимо указывать сумму поступления, коэффициент переоценки и сумму с учетом переоценки
4. Требованием учета библиотечных фондов является списание литературы, стоящей на инвентарном учете, поэкземплярно, а в бухгалтерском учете указывается наименование и количество единиц списания.
5. В акте списания не указывается № записи в КСУ поступления конкретного экземпляра.

Исходя из выше сказанного, проблемы интеграции учета фонда в библиотеке и бухгалтерии возникают из-за различий требований в нормативной документации и особенностей ведения бухгалтерского учета в конкретной организации.

Список литературы / References

1. Приказ Министерства культуры РФ от 8 октября 2012 г. N 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (с изменениями и дополнениями)
2. Письмо Минфина России от 14 апреля 2014 г. N 02-06-10/17029 «Об учете библиотечных фондов»
3. Приказ Минобразования РФ от 24 августа 2000 г. N 2488 «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений»
4. Инструкция по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений от 1 декабря 2010 г. N 157н.
5. Авдеев В.В. Библиотечный фонд: учет, инвентаризация, налогообложение // Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях. – 2010. – № 21 (261). – С. 6-15.